

دليل المادة التعليمية Syllabus			
اسم المادة: إدارة تكنولوجيا المعلومات			
الميدان	علوم اقتصادية وتجارية وعلوم التسيير	الفرع	علوم التسيير
التخصص	إدارة الأعمال	المستوى	الثالثة لسانس
السداسي	الخامس	السنة الجامعية	2027/2026
التعرف على المادة التعليمية			
اسم المادة	إدارة تكنولوجيا المعلومات	وحدة التعليم	أساسية
عدد الأرصدة	05	المعامل	02
الحجم الساعي الأسبوعي	03.00 سا	المحاضرة (عدد الساعات في الأسبوع)	01.5 سا
	يمكن تحويل حصص بعض المحاضرات إلى أعمال تطبيقية	أعمال م/ت (عدد الساعات في الأسبوع)	01.5 سا
مسؤول المادة التعليمية			
الاسم، اللقب	سفيان خلوفي	الرتبة	أستاذ محاضر - أ
تحديد موقع المكتب	المكتب 19	البريد الإلكتروني	kheloufi.s@centre-univ-mila.dz
رقم الهاتف	0665626019	توقيت الدرس ومكانه	محاضر كل يوم الأربعاء من 14:00-12:30 بالقاعة الكبرى 5 (الشرط 3) أعمال موجهة: الفوج 2: كل يوم الأربعاء من 09:30-08:00 القاعة 29 (الشرط 3) الفوج 1: كل يوم الأربعاء من 11:00-09:30 القاعة 29 (الشرط 3)
وصف المادة التعليمية			
المكتسبات	يتمتع الطالب بمكتسبات تتعلق بعدة جوانب تؤهله لفهم هذه المادة، ويتعلق الأمر بـ - مدخل لإدارة الأعمال. - نظم المعلومات الإدارية. - الإعلام الآلي.		
الهدف العام للمادة التعليمية	الهدف العام من هذه المادة التعليمية هو التعرف على كيفية تخطيط، متابعة تنفيذ ومراقبة نظام المعلومات في منظمات الأعمال، وأهم الإشكاليات الحديثة ذات العلاقة.		
أهداف التعلم (المهارات المراد الوصول إليها)	بعد دراسة هذه المادة التعليمية سيصبح الطالب قادر على: - فهم أبعاد الإدارة المرتبطة بنظام المعلومات في منظمات الأعمال. - تطبيق وظائف إدارة الأعمال على مشروع نظام المعلومات في منظمات الأعمال. - التعرف والتحكم في بعض التقنيات والأدوات التي تساعد على تطبيق وتنفيذ وظائف إدارة الأعمال في مجال أنظمة المعلومات (تحليل والتصميم).		

- تقييم نظم المعلومات في منظمات الأعمال من خلال وظائف الإدارة (التخطيط، التنظيم، التوجه والرقابة).				
- إيجاد حلول عملية لتذليل الإشكاليات الحديثة في إدارة نظم المعلومات في منظمات الأعمال المعاصرة.				
محتوى المادة التعليمية				
المحور الأول			مدخل لفهم إدارة نظام المعلومات.	
المحور الثاني			التحديات التي تواجه نظام المعلومات.	
المحور الثالث			الإدارة الإستراتيجية لنظام المعلومات.	
المحور الرابع			البعد التنظيمي لنظام المعلومات في منظمات الأعمال.	
المحور الخامس			تخطيط وتحليل وتصميم نظام المعلومات.	
المحور السادس			توجيه نظام المعلومات.	
المحور السابع			مراقبة أداء نظام المعلومات.	
المحور الثامن			بعض الإشكاليات الحديثة في إدارة نظام المعلومات.	
طريقة التقييم				
الوزن النسبي للتقييم		العلامة		التقييم بالنسبة المئوية
60 %	60 %	وزن المحاضرة	20/20	امتحان
8 %	40 %	وزن الأعمال الموجهة والتطبيقية	20/20	امتحان التقييم المستمر 1
8 %				امتحان التقييم المستمر 2
14 %				أعمال موجهة (البحث : إعداد/إلقاء)
-				أعمال تطبيقية
6 %				المشروع الفردي (المشاركة)
-				الأعمال الجماعية (ضمن فريق)
-				خرجات ميدانية
4 %				المواظبة (الحضور/ الغياب)
-				عناصر أخرى
تدرس المادة في شكل محاضرات وأعمال موجهة/تطبيقية وطبيعة تقييمها امتحان ومراقبة مستمرة يقاس معدل المادة بالوزن الترجيحي للمحاضرة والأعمال الموجهة:				
معدل المادة		نقطة المحاضرة * 0.6 + نقطة الأعمال الموجهة/التطبيقية * 0.4 =		
Moy.M		= (Note Ex * 0.6) + (Note Td * 0.4)		
المصادر والمراجع				

المرجع الأساسي الموصى به:		
عنوان المرجع	المؤلف	دار النشر والسنة
أسياسيات نظم المعلومات الإدارية	علاء السالمي، عثمان الكيلاني	دار المناهج للنشر، عمان، المملكة الأردنية الهاشمية، 2005
نظم المعلومات المطبقة في التسيير	منير نوري	ديوان المطبوعات الجامعية، الجزائر، 2016
نظم إدارة المعلومات	د. سليم حسنية	الجامعة الافتراضية السورية، 2018
Information Systems Management: Governance, Urbanization and Alignment	Daniel Alban, Philippe Eynaud, Julien Malaurent, Jean Loup Richet, Claudio Vitari	Print ISBN:9781848218550 Online ISBN:9781119332497 DOI:10.1002/9781119332497 © ISTE Ltd 2019
مراجع الدعم الإضافية:		
1. McLeod, Raymond. Management information systems. Science Research Associates, 1983. 2. Alban, Daniel, Philippe Eynaud, and Julien Malaurent. Information Systems Management. No. halshs-02043624. 2019 3. O'brien, James A., and George M. Marakas. Management information systems. Vol. 6. New York, NY, USA:: McGraw-Hill Irwin, 2006. 4. Gorry, George Anthony, and Michael S. Scott Morton. "A framework for management information systems." (1971).		
التوزيع الزمني المرتقب لبرنامج المادة		
الأسبوع	محتوى المحاضرة	التاريخ
الأسبوع الأول	تقديم المادة، اختبار المكتسبات القبلية.	2026-09-30
الأسبوع الثاني	مدخل لفهم إدارة نظام المعلومات 1 (تكنولوجيا المعلومات والاتصال)	2026-10-07
الأسبوع الثالث	مدخل لفهم إدارة نظام المعلومات 2 (نظام المعلومات)	2026-10-14
الأسبوع الرابع	مدخل لفهم إدارة نظام المعلومات 3 (ماهية إدارة نظم المعلومات ومناهجها)	2026-10-21
الأسبوع الخامس	التحديات التي تواجه نظام المعلومات.	2026-10-28
الأسبوع السادس	الإدارة الإستراتيجية لنظام المعلومات.	2026-11-04
الأسبوع السابع	البعد التنظيمي لنظام المعلومات في منظمات الأعمال	2026-11-11
الأسبوع الثامن	تخطيط وتحليل وتصميم نظام المعلومات 1.	2026-11-18
الأسبوع التاسع	تخطيط وتحليل وتصميم نظام المعلومات 2.	2026-11-25
الأسبوع العاشر	تطبيق نظام المعلومات.	2026-12-02
الأسبوع الحادي عشر	مراقبة أداء نظام المعلومات.	2026-12-09
الأسبوع الثاني عشر	بعض الإشكاليات الحديثة في إدارة نظام المعلومات	2026-12-16
الأسبوع الثالث عشر	مراجعة عامة + اختبار مكتسبات المادة التعليمية	2026-12-23
امتحانات	امتحان نهاية السداسي	تحدهه الإدارة
	الامتحان الاستدراكي للمادة	تحدهه الإدارة
الأعمال الشخصية المقررة للمادة		
1. قياس معارف ومكتسبات الطالب حول المواد المدرسة مسبقاً، قبل بداية الانطلاق في تدريس المادة في بداية السداسي بتكليفه		

بأعمال متعددة كاختبار شفهي و/أو مكتوب حول المكتسبات القبلية.

2. تحضير بطاقة الأعمال الموجهة (fiche TD) (بطاقة لكل حصة حسب الموضوع المناقش -البحث) وذلك للمشاركة في إثراء حصة الأعمال الموجهة من جهة وتقييم الطلبة من جهة أخرى.
3. تكليف الطلبة بأعمال فردية إضافية للبحوث.
4. تكليف الطلبة بوضع بطاقة قراءة لأهم مرجع يعتمد عليه في إعداد بحثه.
5. بعض المحاور الممكن إدراجها في حصص الأعمال الموجهة مثل:
 - 1-5- إدارة موارد المعلومات.
 - 2-5- إدارة نظم أمن المعلومات.
 - 3-5- حوكمة إدارة نظم المعلومات.
 - 4-5- ذكاء الأعمال.
 - 5-5- المعايير الدولية ذات العلاقة بإدارة نظم المعلومات (ISO 27000) و(ISO20000) وغيرها.
 - 6-5- دراسات استكشافية لمنظمات أعمال محلية وعالمية رائدة في إدارة نظم معلوماتها.
6. تقييم الأسئلة التفاعلية للطلبة عبر منصة Moodle.
7. الحضور والتفاعل في منصة Moodle، كإرسال الواجبات عبر المنصة، وإنجاز الاختبارات عن بعد.
8. إنشاء دردشة ومنتدى في منصة Moodle للتعليم الإلكتروني... إلخ

رئيس القسم	مسؤول الميدان	الأستاذ مسؤول المادة	نائب العميد المكلف بالبيداغوجيا أو مدير الدراسات
د. سفيان خلوفي			

