

مراقبة كتابية رقم 1 : (2026-04-23)




- ❖ يرجى الإجابة على الاسئلة برقم السؤال وحرف الإجابة الصحيحة مثل (B13)
- ❖ ارسال الإجابات إلى: Kbechiri@Gmail.com مع ذكر الاسم واللقب والفوج، آخر أجل يوم الاربعاء 29 افريل 2026. (ملاحظة: الإجابات الخاطئة تحتسب سلبيًا)

الأسئلة:




1- التطبيق وورد (Ms-Word) يستعمل أساسا لـ:

A	إنشاء جداول تتضمن معادلات معقدة للحساب الآلي
B	معالجة النصوص
C	تخزين المعلومات



2- ماهي الايقونة المتخصصة في تغيير حجم الخط :

A	
B	
C	




3- ماهي الايقونة المتخصصة في حفظ ملف:

A	
B	
C	

4- تحديد اتجاه النص من اليمين الى اليسار او العكس:

A	
B	
C	

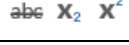
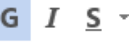

5- ماهي الايقونة المتخصصة في تغيير لون الخط:

A	
B	
C	

6- ماهي الايقونة المتخصصة في تغيير لون الخلفية:

	A
	B
	C




7- ماهي الايقونة المتخصصة في تغيير نمط الخط (مغلظ، مائل،...):

	A
	B
	C




8- ضبط تباعد الفقرات :

	A
	B
	C

9- ماهي الايقونة المتخصصة في إضافة جدول:

	A
	B
	C




10- ما دور هذه الايقونة :

	A
	B
	C

11- اين تستطيع تغيير خصائص الورقة (الابعاد، الاتجاه، الهوامش،...):

	A
	B
	C

12- أين تستطيع ادراج أو خلق شكل هندسي:

	A
	B
	C