



جامعة ميلة عبد الحفيظ بوالصوف  
كلية الآداب واللغات قسم اللغة والأدب العربي  
سنة أولى لسانس جذع مشترك  
مقياس: الإعلام آلي 2



# الدرس السادس

## برنامج PowerPoint

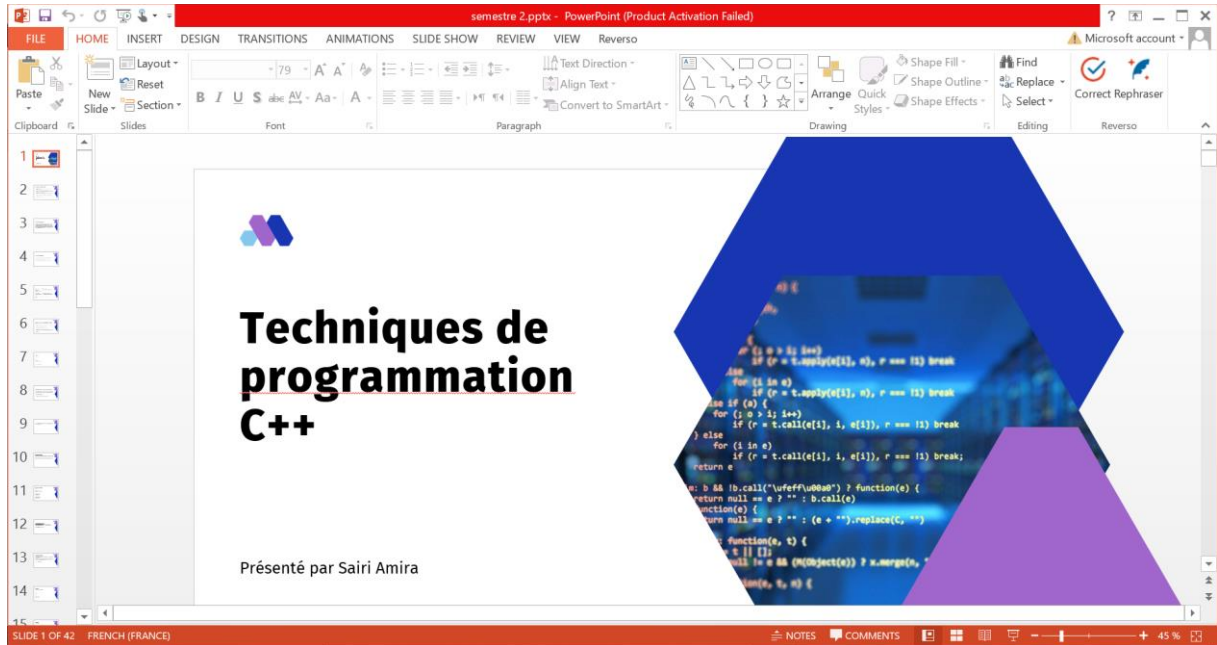
الأستاذ المسؤول		
الإسم واللقب	المعهد	البريد الإلكتروني
بشيري كريم	الآداب واللغات	kbechiri@gmail.com

### الهدف من الدرس:

- ✓ فهم وظيفة PowerPoint وأهميته.
- ✓ إنشاء عرض تقديمي بسيط.
- ✓ إدراج شرائح، نصوص، صور وتأثيرات.
- ✓ إضافة الحركات والانتقالات.

## Microsoft PowerPoint

Microsoft PowerPoint هو برنامج مخصص لإنشاء عروض تقديمية مرئية تحتوي على شرائح Slides. يُستخدم في التعليم، العروض المدرسية، الاجتماعات، المؤتمرات، وحتى المشاريع الشخصية.



## واجهة PowerPoint الرئيسية

الجزء	الشرح
شريط العنوان	يظهر فيه اسم الملف واسم البرنامج.
الشريط الرئيسي Ribbon	يحتوي على علامات تبويب مثل: الصفحة الرئيسية – إدراج – تصميم.
لوحة الشرائح	تعرض قائمة بكل الشرائح الموجودة في العرض.
منطقة الشريحة	المكان الذي يتم فيه تحرير محتوى الشريحة.
جزء الملاحظات	لكتابة ملاحظات خاصة بكل شريحة (لا تظهر أثناء العرض).

## مكونات العرض التقديمي

- الشريحة: Slide صفحة واحدة من العرض.
- العرض التقديمي: Presentation ملف يحتوي على مجموعة شرائح.

- **نصوص Text:** يمكن إضافتها داخل مربعات نصوص.
- **صور وأشكال:** يمكن إدراجها لتوضيح المعلومات.
- **انتقالات Transitions:** تأثيرات عند الانتقال من شريحة إلى أخرى.
- **حركات Animations:** تأثيرات على النصوص والعناصر داخل الشريحة.

## خطوات إنشاء عرض تقديمي بسيط

### 1- فتح PowerPoint

- افتح البرنامج من قائمة ابدأ.
- اختر "عرض تقديمي فارغ".

### 2- إدراج شريحة جديدة

- من الشريط الرئيسي، اضغط على "شريحة جديدة".
- اختر تخطيط الشريحة (نص، صورة، عنوان...).

### 3- كتابة النص

- اضغط داخل مربعات النص لكتابة العنوان أو الفقرة.
- استخدم أدوات التنسيق (حجم الخط، اللون، المحاذاة...).

### 4- إدراج صورة

- من تبويب "إدراج" → "صورة".
- اختر صورة من الجهاز.

### 5- إضافة انتقالات

- انتقل إلى تبويب "انتقالات".
- اختر تأثيرًا مثل (تلاشي، دفع، انقسام...).

### 6- إضافة حركات

- من تبويب "حركات".
- حدد العنصر (نص/صورة)، ثم اختر نوع الحركة (دخول – تركيز – خروج).

## حفظ العرض وتشغيله

- لحفظ الملف:
- ملف → حفظ باسم → اختر المكان والصيغة pptx أو pdf.
- لتشغيل العرض:
- اضغط على F5 أو اختر من الشريط "عرض الشرائح" → من البداية."

## نصائح هامة عند العمل بـ PowerPoint

- لا تكتب كثيرًا في الشريحة – استعمل نقاط مختصرة فقط.
- استخدم صورًا ورسومًا توضيحية بدلًا من نصوص طويلة.
- اجعل تصميم العرض موحدًا ومرتبًا.
- استخدم خطوطًا واضحة وألوانًا متناسقة.
- لا تفرط في استخدام الحركات والتأثيرات.