

EXAMEN

EXERCICE 1 (9pts)

Cocher la(les) réponse (s) juste(s)

- 1) Qu'est-ce qu'une recherche bibliographique ?
 - a) Une méthode pour rédiger un mémoire. ☐
 - b) Une stratégie pour chercher, identifier et trouver des documents relatifs à un sujet. ☒
 - c) Une technique pour analyser des données statistiques. ☐
- 2) Quel est l'objectif principal d'une bonne méthodologie de recherche ?
 - a) Réduire le nombre de documents à consulter ☐
 - b) Faciliter la production d'un travail universitaire alliant richesse documentaire et rigueur scientifique ☒
 - c) Trouver uniquement des articles de périodiques ☐
- 3) Quelle est la première étape d'une recherche documentaire ?
 - a) Mettre en place une veille documentaire ☐
 - b) Chercher et localiser les documents ☐
 - c) Préparer sa recherche ☒
- 4) Quels sont les principaux critères pour évaluer la fiabilité des sources ?
 - a) La notoriété de l'auteur, la date de publication, et le domaine de la ressource ☒
 - b) La longueur du document et le nombre de pages ☐
 - c) Le prix du document ☐
- 5) Que signifie "document primaire" ?
 - a) Un document qui analyse d'autres documents ☐
 - b) Un document original tel qu'il a été écrit ou conçu par l'auteur ☒
 - c) Un résumé d'un article scientifique ☐
- 6) Pourquoi mettre en place une veille documentaire ?
 - a) Pour éviter de lire trop de documents ☐
 - b) Pour être alerté des nouvelles publications dans un domaine particulier ☒
 - c) Pour créer un compte utilisateur ☐
- 7) Sur le plan rédactionnel, quelle formulation est recommandée dans un mémoire de master ?
 - a) Employer systématiquement « on » pour généraliser les résultats ☐
 - b) Privilégier la clarté et la précision, éviter les formulations vagues et choisir un style académique adapté (éviter « je » sauf si justifié) ☒
 - c) Utiliser un style oral et familier pour la proximité avec le lecteur ☐
 - d) Multiplier les phrases longues et complexes pour montrer la maîtrise ☐
- 8) Concernant le résumé et les mots-clés, quelle affirmation est exacte ?
 - a) Le résumé doit être long (plus de 1000 mots) et rédigé en premier. ☐
 - b) Le résumé doit être concis (200–250 mots), rédigé en dernier, et accompagné de mots-clés pertinents en plusieurs langues si demandé. ☒
 - c) Les mots-clés ne sont pas nécessaires pour un mémoire de master. ☐
 - d) Le résumé doit contenir des détails méthodologiques exhaustifs ☐
- 9) Quelle pratique de présentation respecte les normes typographiques indiquées dans le texte source ?
 - a) Marges 2,5 cm, Times New Roman 12 pts pour le corps, interligne 1,5, impression recto. ☒
 - b) Marges 1 cm, police au choix, interligne simple, impression recto verso obligatoire. ☐
 - c) Aucune règle typographique n'est nécessaire. ☐
 - d) Police fantaisie et interligne variable pour l'originalité. ☐

EXERCICE 2 (6pts)

Mettre dans l'ordre les composants de mémoire suivants : Liste des tableaux, Remerciement, Page de garde, Nomenclature, Dédicace, Sommaire, Liste des figures, Résumé du travail en arabe, Résumé du travail en anglais, Conclusion générale, Introduction générale, Les chapitres, Annexes, Références bibliographiques et Résumés en 3 langues.

1. Page de garde
2. Dédicace
3. Remerciement
4. Nomenclature
5. Sommaire
6. Liste des tableaux
7. Liste des figures
8. Résumé du travail en arabe (une page max) et en anglais (une page max)
9. Introduction générale
10. Les chapitres
11. Conclusion générale
12. Références bibliographiques
13. Annexes
14. Résumés en 3 langues

EXERCICE 3 (5pts)

Comment éviter le plagiat ?

1. Comprendre avant d'écrire et ne copie jamais un texte mot à mot.
2. indique la source** (auteur, année, lien, etc.), selon le style demandé (APA, ...).
3. Paraphraser correctement : Changer quelques mots ne suffit pas.
Une bonne reformulation :
 - changer la structure de la phrase, et utiliser un nouveau vocabulaire, garder le sens, **mais pas la forme**.
 - réexpliquer l'idée la propre logique
4. Utiliser les guillemets pour les citations
5. Prendre des notes intelligemment
6. Vérifier avec un outil anti-plagiat