



المدة: ساعتان.
يوم: 18 جانفي 2026م

السنة الثانية ماستر
تخصص: إدارة أعمال

امتحان الدورة العادية لمادة إدارة المشاريع الإلكترونية

الجزء الأول: استثمر المعارف النظرية المكتسبة للإجابة بشكل تحليل على ما يلي (07 نقاط).

اشرح مفهوم الإدارة الإلكترونية للمشاريع مبيناً مكوناتها وأهدافها، ثم ناقش العلاقة بين التحول الرقمي وتطور مفهوم E-Management. استعن بالأمثلة التطبيقية من المحاضرات.

الجزء الثاني: لأجل تحليل المواقف وحل المشكلات ذات الصلة بإدارة المشاريع الإلكترونية، أجب على دراسة الحالة التالية: (08 نقاط).

دراسة حالة: تحليل موقف إداري

في إحدى الشركات الرقمية الناشئة، لاحظ المدير التنفيذي أن الفريق يعاني من تأخر في تسليم المشاريع ونقص في التنسيق بين الأقسام. قرر تطبيق نظام إدارة مشاريع إلكتروني (EPM) يعتمد على أدوات رقمية مثل Asana أو Trello.
المطلوب:

1. حدّد المشكلات التنظيمية التي تعاني منها الشركة. (2 ن)
2. اقترح خطة تنفيذية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الشركة (مراحل التطبيق + الأطراف المعنية). (3 ن)
3. وضح كيف يمكن للأتمتة والتقارير الذكية أن تحسّن المتابعة والرقابة. (3 ن)

الجزء الثالث: سعياً لتوظيف الأدوات الرقمية بشكل صحيح، أجب على ما يلي: (05 نقاط لكل سؤال).

دراسة حالة تطبيقية:

افترض أنك قائد مشروع طلابي يهدف إلى إنشاء منصة تعليمية إلكترونية. طُلب منك اختيار أداة رقمية واحدة من بين (Asana – Jira – Trello – Notion) لإدارة هذا المشروع.

المطلوب:

1. اختر الأداة الأنسب للمشروع وعلّل اختيارك (1.5 ن)
2. صمّم هيكل العمل داخل الأداة (صف لוחات، أو صفحات، أو مهام أساسية) (2 ن)
3. وضح كيف تتابع تقدم الفريق وتتعامل مع التحديات الرقمية (1.5 ن)

بالتوفيق والنجاح

أستاذ المادة: أ.د. بوالريحان فاروق

التصحيح النموذجي لامتحان الدورة العادية لمادة إدارة المشاريع الإلكترونية

الجزء الأول: استثمر المعارف النظرية المكتسبة للإجابة بشكل تحليل على ما يلي (07 نقاط).

اشرح مفهوم الإدارة الإلكترونية للمشاريع مبيناً مكوناتها وأهدافها، ثم ناقش العلاقة بين التحول الرقمي وتطور مفهوم E-Management. استعن بالأمثلة التطبيقية من المحاضرات.

التصحيح النموذجي:

- تعريف دقيق للإدارة الإلكترونية للمشاريع (1.5 ن)
- تحديد المكونات (تكنولوجيا المعلومات، الأتمتة، السحابة، الذكاء الاصطناعي) (2 ن)
- الربط بالتحول الرقمي وأثره على تحسين الكفاءة التنظيمية (2 ن)
- مثال تطبيقي من المحاضرات) مثال CRM أو HRIS (1.5 ن)

◇ الإجابة النموذجية المفصلة:

النقاط	التفاصيل النموذجية	عناصر الإجابة
1.5	هي عملية تخطيط وتنظيم ومتابعة وتنفيذ المشاريع باستخدام تقنيات المعلومات والاتصال، بهدف رفع الكفاءة، تقليل الأخطاء، وتحسين جودة اتخاذ القرار.	1. تعريف الإدارة الإلكترونية للمشاريع
2	- البنية التكنولوجية (الأنظمة والمنصات). - الموارد البشرية المؤهلة رقمياً. - العمليات الإدارية المؤتمتة. - أدوات دعم القرار والتحليل. (Dashboards, KPIs)	2. المكونات الأساسية
1	- تسريع إنجاز المشاريع. - تحسين الاتصال بين الفرق. - تقليل التكاليف التشغيلية. - ضمان الشفافية والمتابعة.	3. الأهداف الرئيسية
1.5	التحول الرقمي يمثل البيئة التي مكّنت الإدارة الإلكترونية من التطور عبر إدماج الذكاء الاصطناعي، الحوسبة السحابية، والبيانات الضخمة في العملية الإدارية.	4. العلاقة بالتحول الرقمي
1	مثال: استخدام نظام CRM لتحسين العلاقة مع الزبائن، أو HRIS لتسيير الموارد البشرية إلكترونياً.	5. مثال تطبيقي من المحاضرات
7 نقاط	—	المجموع

الجزء الثاني: لأجل تحليل المواقف وحل المشكلات ذات الصلة بإدارة المشاريع الإلكترونية. أجب على دراسة الحالة التالية: (08 نقاط).

دراسة حالة: تحليل موقف إداري

في إحدى الشركات الرقمية الناشئة، لاحظ المدير التنفيذي أن الفريق يعاني من تأخر في تسليم المشاريع ونقص في التنسيق بين الأقسام. قرر تطبيق نظام إدارة مشاريع إلكتروني (EPM) يعتمد على أدوات رقمية مثل Asana أو Trello.
المطلوب:

4. حدّد المشكلات التنظيمية التي تعاني منها الشركة. (2 ن)
5. اقترح خطة تنفيذية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الشركة (مراحل التطبيق + الأطراف المعنية). (3 ن)
6. وضح كيف يمكن للأتمتة والتقارير الذكية أن تحسّن المتابعة والرقابة. (3 ن)

التصحيح النموذجي:

- تعريف دقيق للإدارة الإلكترونية للمشاريع (1.5 ن)
- تحديد المكونات (تكنولوجيا المعلومات، الأتمتة، السحابة، الذكاء الاصطناعي) (2 ن)
- الربط بالتحول الرقمي وأثره على تحسين الكفاءة التنظيمية (2 ن)
- مثال تطبيقي من المحاضرات (مثل CRM أو HRIS) (1.5 ن)

◇ الإجابة النموذجية المفصلة:

النقاط	التفاصيل النموذجية	عناصر الإجابة
2	-ضعف التنسيق بين الفرق. -غياب تتبع تقدم المهام. -تأخر تسليم المشاريع بسبب غياب المراقبة الزمنية. -غياب قنوات تواصل فعالة داخل الفريق.	1 . المشكلات التنظيمية
3	◆ المرحلة 1: التشخيص → تحديد الاحتياجات الرقمية لكل فريق . ◆ المرحلة 2: اختيار الأداة → مثلاً Asana لتعدد المهام أو Trello للعرض البصري. ◆ المرحلة 3: التدريب والتجريب → تنظيم ورشات تعريفية بالفريق. ◆ المرحلة 4: التنفيذ والمتابعة → إدخال المهام وتتبعها عبر الأداة. ◆ المرحلة 5: التقييم المستمر → تحليل مؤشرات الأداء. (KPIs)	2 . خطة تنفيذية لتطبيق الإدارة الإلكترونية
3	-توليد تقارير آلية عن التقدم. -إرسال إشعارات بالمواعيد النهائية. -تحسين الرقابة واتخاذ القرار بناء على بيانات دقيقة. -تقليل الأخطاء البشرية.	3 . أثر الأتمتة والتقارير الذكية
8نقاط	—	المجموع

الجزء الثالث: سعيًا لتوظيف الأدوات الرقمية بشكل صحيح، أجب على ما يلي: (05 نقاط لكل سؤال).

دراسة حالة تطبيقية:

افترض أنك قائد مشروع طلابي يهدف إلى إنشاء منصة تعليمية إلكترونية. طُلب منك اختيار أداة رقمية واحدة من بين (Asana – Jira – Trello – Notion) لإدارة هذا المشروع.

المطلوب:

6. اختر الأداة الأنسب للمشروع وعلّل اختيارك (1.5 ن)
7. صمّم هيكل العمل داخل الأداة (صف لוחات، أو صفحات، أو مهام أساسية) (2 ن)
8. وضح كيف تتابع تقدم الفريق وتتعامل مع التحديات الرقمية (1.5 ن)

التصحيح النموذجي:

- اختيار مبزّر (مثلًا: Notion لتنظيم المحتوى + توثيق العمل، أو Trello لعرض بصري سريع). 1.5 ن
- هيكل عمل منظم (قائمة مهام، جدول تقدم، قاعدة بيانات المستخدمين). 2 ن
- متابعة الفريق (مؤشرات الأداء، التفاعل داخل الأداة، تقارير أسبوعية). 1.5 ن

◇ الإجابة النموذجية المفصلة:

النقاط	التفاصيل النموذجية	عناصر الإجابة
1.5	أختار Notion لأنها تجمع بين التوثيق، تنظيم المهام، والمحتوى في واجهة واحدة مرنة. كما تسمح بإنشاء قواعد بيانات للمحتوى التعليمي وصفحات تفاعلية.	1. اختيار الأداة المناسبة
2	-صفحة رئيسية للمشروع. (Dashboard) -قاعدة بيانات للدروس والفيديوهات. -صفحة للمهام الأسبوعية. (To-Do) -جدول للطلاب أو العملاء المحتملين. -مساحة للاجتماعات والملاحظات.	2. تصميم هيكل العمل داخل الأداة
1.5	◆ آلية المتابعة: عبر مؤشرات الإنجاز الأسبوعية (Progress Bars) وتقارير الأداء. ◆ التحديات: بطء التعلم على الواجهة – نقص التكامل مع أدوات أخرى. ◆ الحلول: التدريب على النماذج الجاهزة + ربط Notion مع Google Calendar أو Slack.	3. المتابعة والتحديات الرقمية
5 نقاط	—	المجموع

📊 التوزيع العام للعلامات (20/20)

المعيار العام	النقاط القصوى	أجزاء الامتحان	الكفاءة
دقة الفهم واستحضار المفاهيم الأساسية	7	الجزء الأول	C1
التحليل المنطقي + اقتراح حلول عملية	8	الجزء الثاني	C2
توظيف أدوات رقمية واقعية وتفسير تطبيقي	5	الجزء الثالث	C3
—	20/20	—	المجموع النهائي

بالتوفيق والنجاح

أستاذ المادة: أ.د. بوالريحان فاروق

انتهى