

السنة أولى ماستر قانون أعمال

المادة: منهجية تحرير الوثائق القانونية

المعامل: 02

الرصيد 06

محاوّر المادة:

المحور الأول: الإطار المفاهيمي حول عملية التحرير

أولاً: مفهوم التحرير (وظائفه – خصائصه- صيغته- مجالاته)

ثانياً: أنواع المحررات (الادارية، قضائية، شبه قضائية)

المحور الثاني: منهجية تحرير العرائض

أولاً: الضوابط الشكلية والموضوعية لتحرير عريضة (حصة نظرية).

ثانياً: حصة تطبيقية حول كيفية تحرير عريضة

المحور الثالث: منهجية تحرير العقود

أولاً: الضوابط الشكلية والموضوعية لتحرير العقود (حصة نظرية).

ثانياً: حصة تطبيقية حول كيفية تحرير عقد (عقد وكالة أو إقرار بدين.....) إلخ.

المحور الرابع: منهجية تحرير الأحكام والقرارات القضائية.

أولاً: الإطار المفاهيمي حول الأحكام والقرارات القضائية (تعريفها، أنواعها، مشملاتها أو أجزائها).

ثانياً/ حصة تطبيقية حول كيفية تحرير حكم أو قرار قضائي.

