

10. La relecture

10. La relecture d'un article scientifique

La relecture (ou révision) est une étape essentielle avant la soumission elle vise à améliorer la qualité scientifique, la cohérence, l'exactitude et la lisibilité d'un document.

Elle se fait idéalement en plusieurs passes, chacune ayant un objectif spécifique.

10.1. Relecture de fond (contenu)

Vérifier la logique, la structure et la cohérence globale du texte.

S'assurer que chaque partie répond à l'objectif initial (problématique, plan, consignes).

Repérer les lacunes, répétitions, digressions ou contradictions.

Contrôler l'exactitude des informations, définitions, chiffres et références.

10.2. Relecture de forme (langue)

Corriger l'orthographe, la grammaire, la ponctuation et la syntaxe.

Harmoniser le style : temps verbaux, voix active, fluidité des phrases.

Vérifier l'uniformité des choix rédactionnels (terminologie, abréviations, majuscules, typographie)

10.3. Relecture technique

Vérifier la mise en page : titres, sous-titres, marges, interlignes, légendes.

S'assurer de la cohérence graphique : tableaux, figures, énumérations, numérotation.

Contrôler les références bibliographiques : conformité au style demandé (APA, MLA, Chicago, ISO, etc.).

Tester les liens, renvois internes, équations et unités de mesure.

10.4. Relecture final

Lire le texte à voix haute pour repérer les maladroites.

Laisser reposer le document quelques heures/jours avant une dernière lecture.

Demander une relecture croisée par un collègue ou pair, si possible.

La relecture est cruciale : assurez-vous que votre article est bien structuré (la forme) et intelligible (le fond). Prenez du recul et n'hésitez pas à demander l'avis d'experts scientifiques. Prenez le temps de procéder aux ajustements requis avant de soumettre votre article à une revue.

Assurez-vous que vous ayez complété toutes les tâches nécessaires et que votre devoir soit aussi bien articulé que possible.

11. La soumission

11. La soumission

La soumission consiste à transmettre le document final conformément aux exigences de l'autorité destinataire (éditeur, enseignant, institution, jury, administration, revue scientifique).

La soumission consiste à envoyer l'article à une revue scientifique pour évaluation par un comité éditorial et des pairs.

11.1. Les étapes de la soumission

✓ Choisir la revue

Cible appropriée selon le thème, l'audience, le facteur d'impact, les délais.

✓ Adapter le manuscrit à la revue

Format, longueur, style bibliographique, structure attendue.

✓ Préparer les documents requis Selon la revue :

Manuscrit principal

Figures et tableaux séparés

Lettre de motivation (cover letter)

Déclaration d'originalité / conflits d'intérêts

Fichiers supplémentaires (données, codes, annexes)

.Dr ZENTAR.A.
REDACTION D'ARTICLES SCIENTIFIQUES

✓ **Soumission sur la plateforme (ScholarOne, Editorial Manager, etc.)**

Saisie des informations : auteurs, affiliations, résumés, mots-clés.

✓ **Processus d'évaluation**

Vérification éditoriale initiale (desk review)

Évaluation par les pairs (peer review)

Décision :

Accepté

Accepté sous révisions mineures

Révisions majeures

Rejet

✓ **Révisions et resoumission**

Répondre point par point aux commentaires des reviewers.

Soumettre une version corrigée + lettre de réponse.

Étape	Objectif	Acteurs	Importance
Relecture	Améliorer la qualité du manuscrit	Auteurs, collègues	Évite les rejets pour des erreurs simples
Soumission	Envoyer l'article pour évaluation	Auteurs, éditeur, reviewers	Permet la publication scientifique

Tableau : Rôle et importance des étapes de relecture et de soumission dans la rédaction scientifique