

المركز الجامعي لميلة عبد الحفيظ بوصوف

كلية الآداب واللغات قسم اللغة والأدب العربي

ليسانس: لسانيات تطبيقية

مقياس: اعلام آلي 1

الدرس الثامن

مستكشف ويندوز مع عمليات على الملفات والمجلدات وسلة المهملات

الأستاذ المسؤول		
الاسم واللقب	المعهد	البريد الإلكتروني
بشيري كريم	الآداب واللغات	kbechiri@gmail.com

🎯 الهدف من الدرس

✓ فتح وإنشاء ملف أو مجلد

✓ نسخ ونقل وحذف ملف أو مجلد

✓ التعرف على مكان وخصائص الملف أو المجلد

✓ حذف الملفات واستردادها

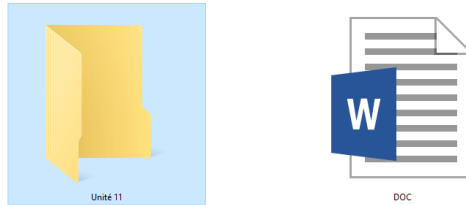
ملاحظة: في هذه الوحدة سنركز على واجهة نظام التشغيل Windows 10، نظرًا لأنه الإصدار الأكثر شيوعًا حاليًا.

أغلب مهام نظام التشغيل Windows تستلزم العمل على الملفات والمجلدات. يستخدم Windows المجلدات لتوفير نظام تخزين من أجل الملفات على الحاسوب. يمكن أن تحتوي المجلدات على أنواع مختلفة وكثيرة من الملفات، مثل المستندات، والموسيقى، والصور، والفيديو، والبرامج. ويمكن نسخ هذه الملفات أو نقلها إلى مواقع مختلفة، لذلك سنتناول في هذه الوحدة كيفية التعامل مع الملفات والمجلدات بالتفصيل والعمليات المرتبطة بها.

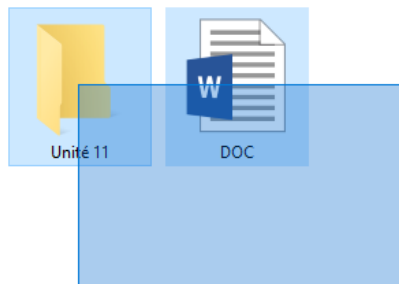
1. فتح وإنشاء ملف أو مجلد

1. تحديد ملف أو مجلد

يتطلب العمل على الملفات أو المجلدات تحديدها، لكي يُنجز العمل على العنصر المطلوب. يتم التحديد بالنقر على العنصر بالزر الأيسر للفأرة فيتغير لونه إلى اللون الأزرق، كما هو موضح في الصورة، والتي تظهر مقارنة بين الملف النصي غير المحدد والمجلد الذي تم تحديده.



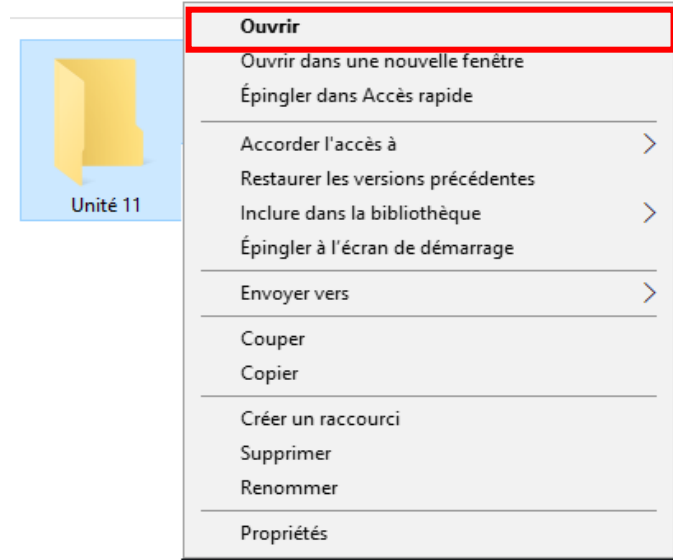
يتيح نظام Windows تحديد عدة ملفات أو مجلدات وذلك عن طريق النقر متواصلاً دون افلات على المساحة الفارغة القريبة من العناصر المطلوبة، ومواصلة سحب الفأرة فيظهر مربع أزرق، عند الانتهاء من عملية الاختيار يجب افلات زر الفأرة كما يظهر في الصورة، وهكذا يتم اختيار مجموعة من العناصر والعمل عليها دفعة واحدة.



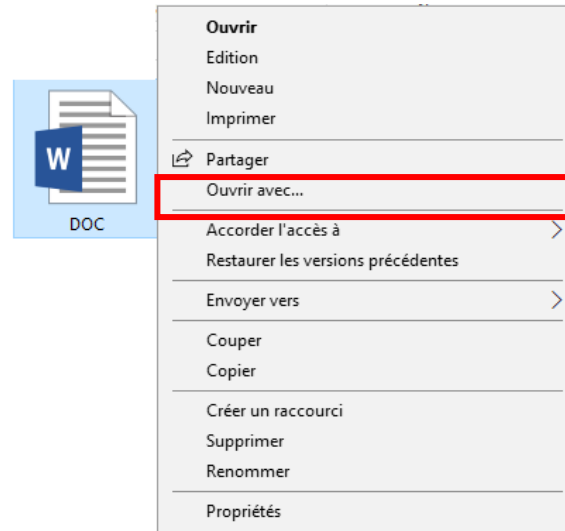
2. فتح مجلد أو ملف

لفتح أي مجلد أو ملف نتبع ما يلي:

- ♦ **الطريقة 1:** النقر المزدوج بزر الفأرة الأيسر على المجلد أو الملف المراد فتحه.
- ♦ **الطريقة 2:** النقر بالزر الأيمن للفأرة على المجلد أو الملف المراد فتحه، تظهر قائمة يتم اختيار **Ouvrir** بالنسبة للمجلدات أو الملفات.



أو فتح باستخدام **Ouvrir avec** بالنسبة للملفات لانتقاء البرنامج المناسب لفتح الملف.

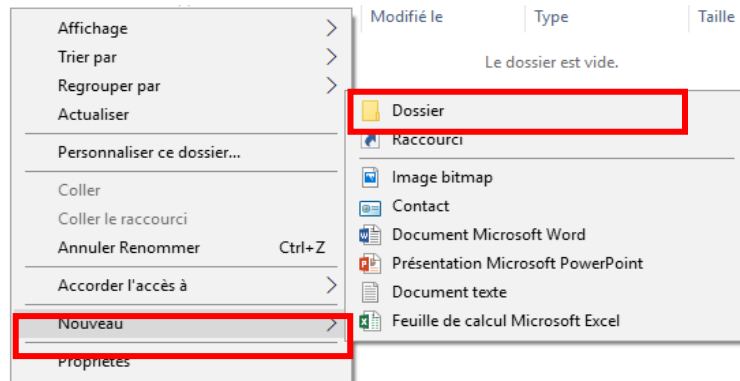


2. **Ouvrir** أو **Ouvrir avec** بالنسبة للملفات

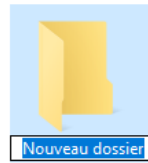
1. المجلد أو الملف بزر اليمين

3. انشاء مجلد أو ملف جديد

- ♦ فتح المكان المراد إنشاء المجلد فيه بالنقر المزدوج بزر الفأرة الأيسر.
- ♦ النقر بالزر الأيمن للفأرة على أي مكان فارغ.
- ♦ تظهر القائمة المنسدلة يتم اختيار **Nouveau** جديد
- ♦ تظهر قائمة فرعية تحتوي مجموعة مختلفة من الأنواع، منها **Dossier** مجلد أو يمكن اختيار نوع الملف في حالة **Fichier** الملف.



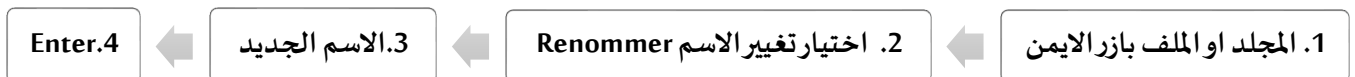
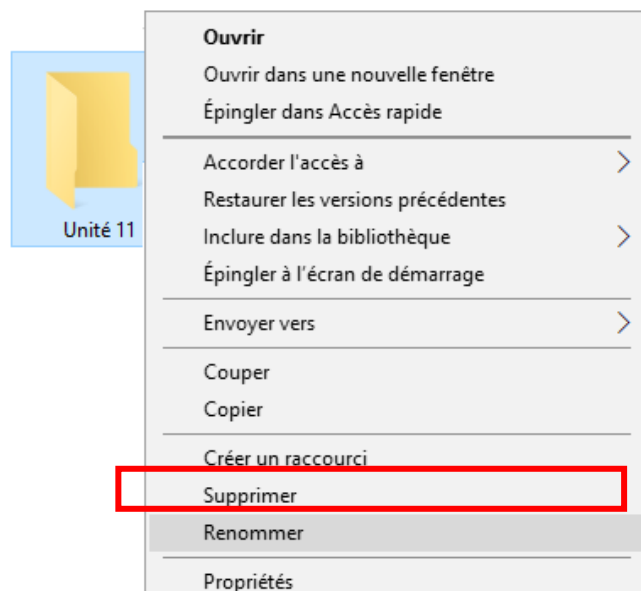
♦ يتم إنشاء مجلد جديد ويملك الاسم التلقائي **Nouveau dossier** وينتظر Windows تغيير اسمه وذلك بكتابة الاسم الجديد عن طريق لوحة المفاتيح ثم النقر بزر الفأرة الأيسر مرة واحدة على أي مكان فارغ. أو النقر على مفتاح Enter مباشرة دون تغيير الاسم



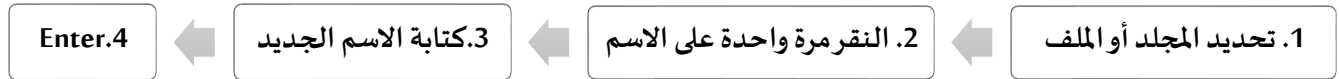
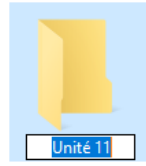
4. تغيير اسم مجلد أو ملف

هناك عدة طرق لتغيير اسم ملف أو مجلد .

■ **الطريقة 1:** النقر بالزر الأيمن للفأرة على المجلد أو الملف المطلوب تغيير اسمه، تظهر قائمة يتم اختيار **إعادة التسمية** **Renommer** ثم كتابة اسم المجلد الجديد ثم الضغط على **Enter**.



- الطريقة 2: تحديد المجلد أو الملف المطلوب تغيير اسمه ثم النقر مرة واحدة على اسم المجلد أو الملف ويكتب الاسم الجديد ثم الضغط على Enter.

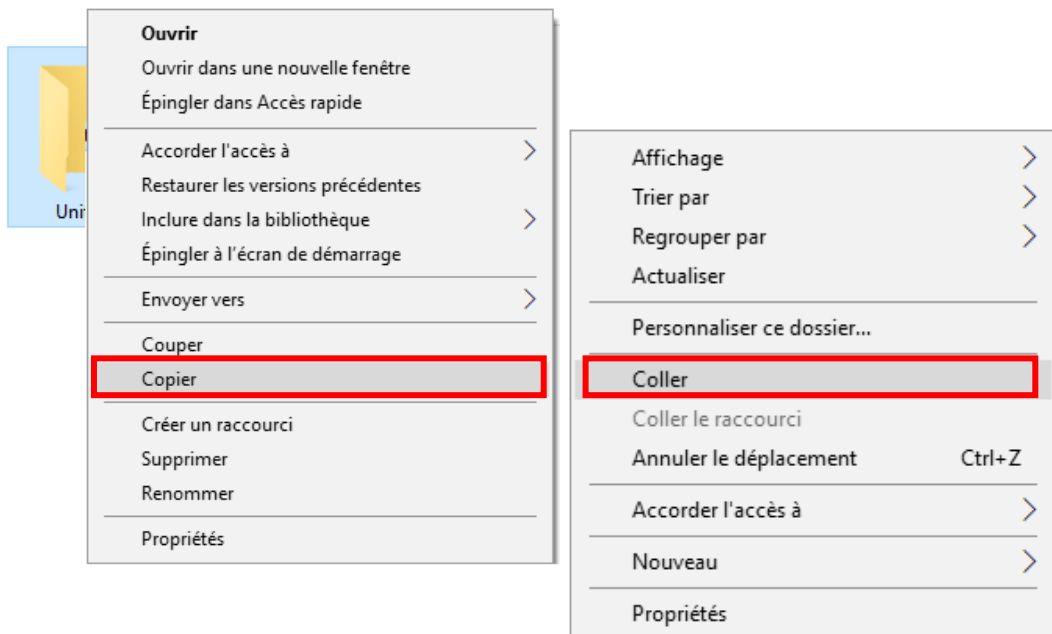


2. نسخ ونقل وحذف ملف أو مجلد

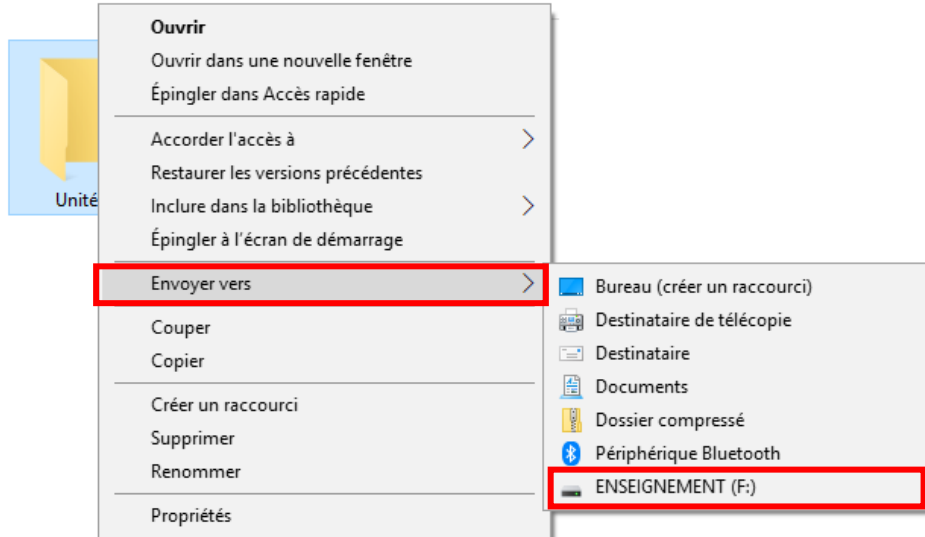
1. نسخ مجلد أو ملف في مجلد آخر

هناك عدة طرق لنسخ ملف أو مجلد.

- الطريقة 1: النقر بالزر الأيمن للفأرة على المجلد أو الملف المراد نسخه، تظهر قائمة يتم اختيار **Copier**. ثم فتح المكان المراد النسخ فيه، وفي المساحة الفارغة يتم النقر بالزر الأيمن للفأرة، تظهر قائمة يتم انتقاء **Coller** منها.



- الطريقة 2: النقر بالزر الأيمن للفأرة على المجلد أو الملف المراد نسخه، ثم اختيار **Envoyer vers** الى **الارسال**، ثم من القائمة الفرعية التي تظهر تحديد مكان الارسال (هذه الطريقة مناسبة جدا لإرسال الملفات الى قرص الفلاش).



3. نختار المكان

2. Envoyer vers

1. المجلد الاول بالزر الايمن

الطريقة 3: لنسخ ملف أو مجلد باستعمال لوحة المفاتيح، يجب تحديد المجلد أو الملف المراد نسخه ثم الضغط على المفاتيح **ctrl + c** في نفس الوقت. ثم اختيار مكان النسخ، والضغط على **ctrl + v** للصق المجلد أو الملف في المكان المطلوب.

ctrl + v.4

3. نختار المكان

2. ctrl + c

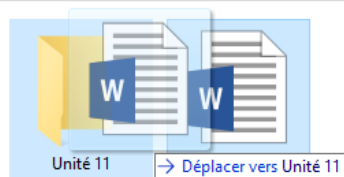
1. تحديد المجلد أو الملف



2. مراحل نقل ملف أو مجلد إلى مجلد آخر

لنقل أي مجلد أو ملف نتبع ما يلي:

الطريقة 1: النقر بزر الفأرة الأيسر على المجلد أو الملف المراد نقله دون رفع اليد ثم سحبه الى المجلد الجديد.



3. الافلات

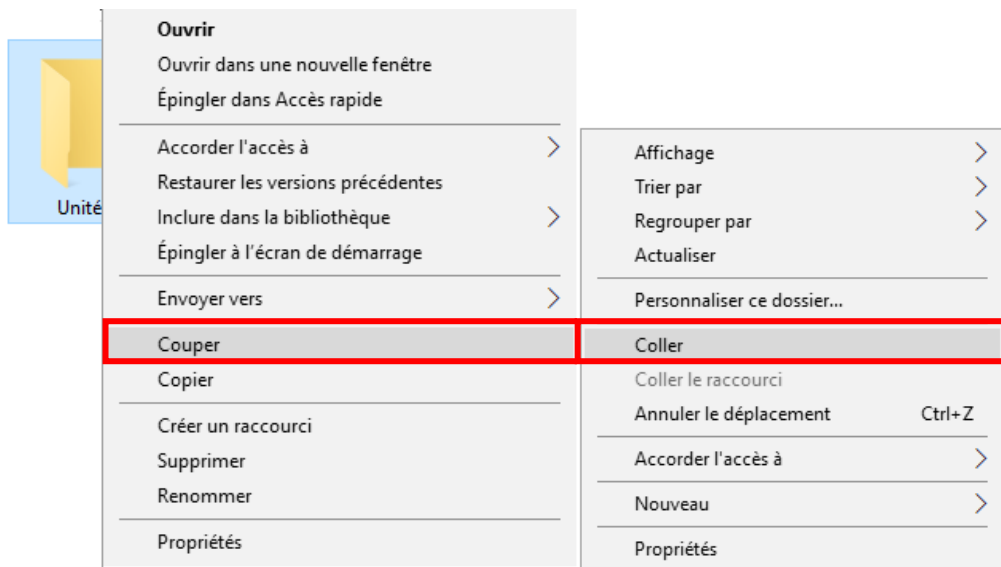
2. سحبه دون رفع اليد

1. زر الفأرة الأيسر على المجلد أو الملف

- الطريقة 2: لنقل ملف أو مجلد باستعمال لوحة المفاتيح، يجب تحديد المجلد أو الملف المراد قصه ثم الضغط على **ctrl + x** في نفس الوقت. ثم اختار مكان النقل، وفتحه ثم الضغط على **ctrl + v**.



- الطريقة 3: النقر بالزر الأيمن للفأرة على المجلد أو الملف المراد نقله، تظهر قائمة يتم اختيار **Couper**. ثم فتح المكان المراد النقل اليه والنقر بالزر الأيمن للفأرة على المساحة الفارغة، تظهر قائمة يتم اصطفاء **Coller**.

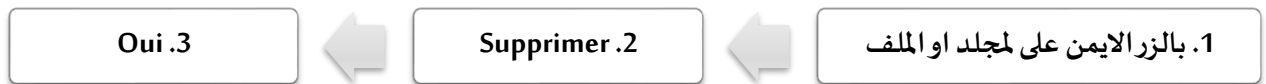
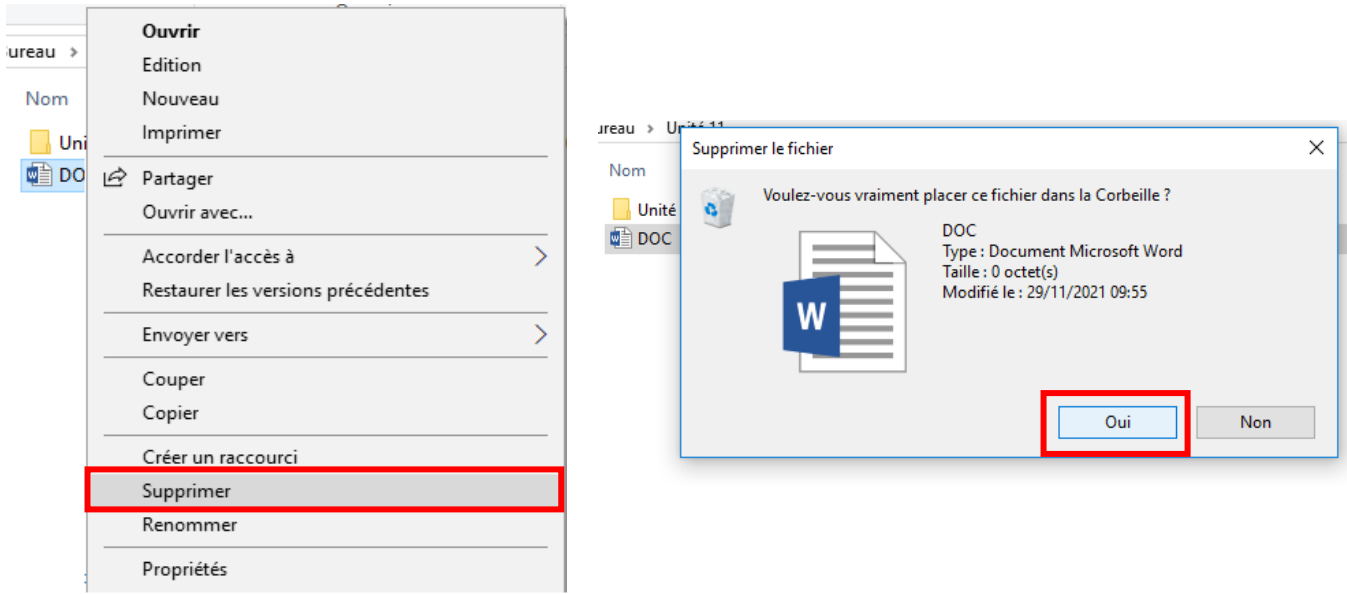


الفرق بين نسخ الملفات أو المجلدات ونقلها:

النسخ هو عمل نسخة من الملف أو المجلد المحدد ووضع النسخة المتكررة في محرك أقراص آخر أو مجلد آخر بينما يكون النقل هو نقل الملفات من مكان إلى آخر أي لا وجود نسخ أخرى من الملف أو المجلد الأصلي.

3. حذف مجلد أو ملف

- الطريقة 1: لحذف مجلد أو ملف يجب النقر عليه بالزر الأيمن للفأرة، تظهر قائمة يتم اختيار **حذف Supprimer** ثم تظهر علبة الحوار يتم النقر على نعم Oui لحذف الملف او المجلد ونقله الى سلة المهملات **Corbeille**.



- الطريقة 2: يمكن الاعتماد على مفتاح لوحة المفاتيح **حذف Suppr**. تظهر علبة حوار للتأكيد على عملية الحذف.

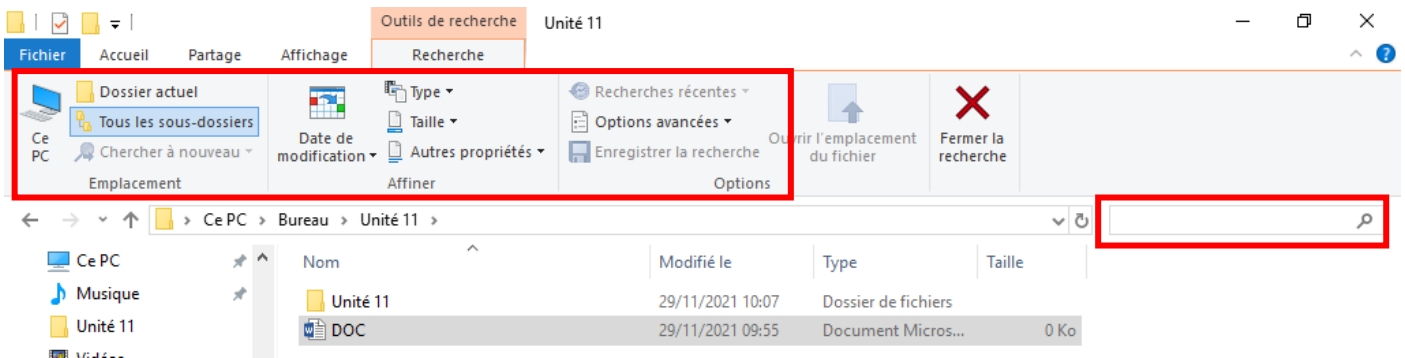


3. مكان وخصائص الملف أو المجلد

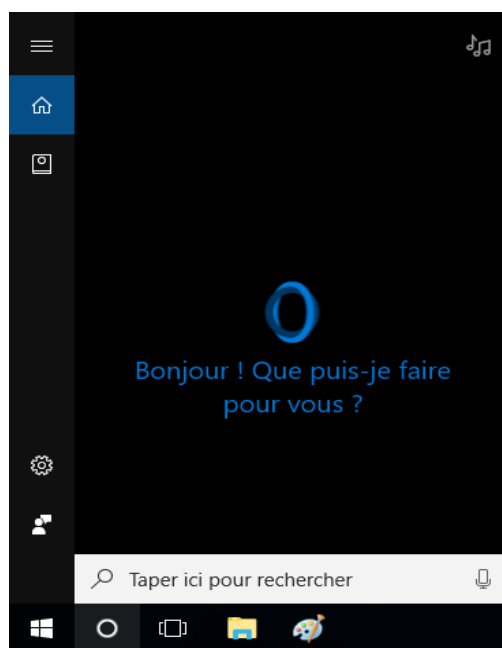
1. البحث عن مجلد أو ملف

يمكن البحث عن مجلد أو ملف بعدة طرق منها

- الطريقة 1: من نافذة مستكشف Windows تظهر خانة لكتابة اسم الملف والبحث عنه، كما يتيح إمكانية البحث المتقدم عن طريق تحديد نوع أو اسم أو حجم الملف لتسهيل العملية.



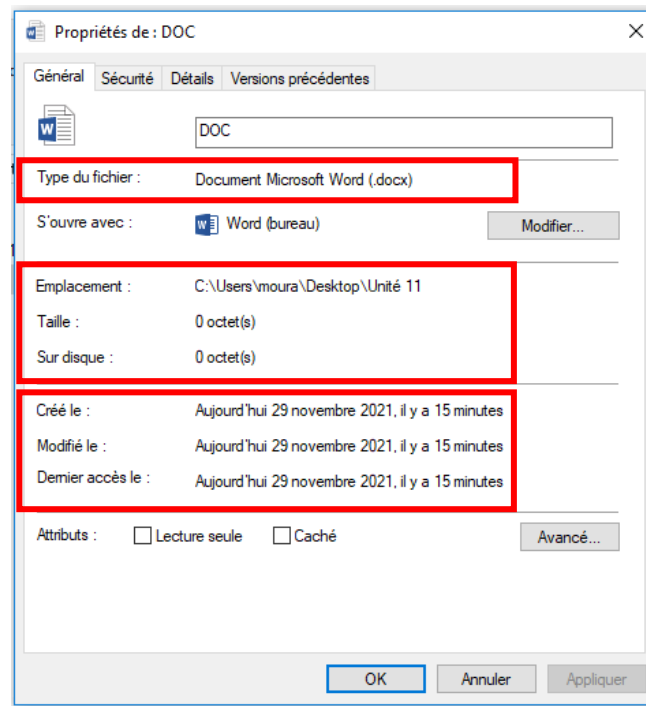
- الطريقة 2:** من شريط المهام انقر على **زر البحث** فتظهر **خانة البحث Zone de recherche** ثم كتابة اسم المجلد أو الملف، يقوم الحاسوب بعملية البحث وإظهار النتائج. يمكن كتابة العبارة التالية (*. extension .) في الخانة في حالة البحث على الملف باستعمال اللاحقة، مثال : (*.docx) للبحث عن ملفات النصوص ذات اللاحقة .docx.



2. إظهار خصائص مجلد أو ملف

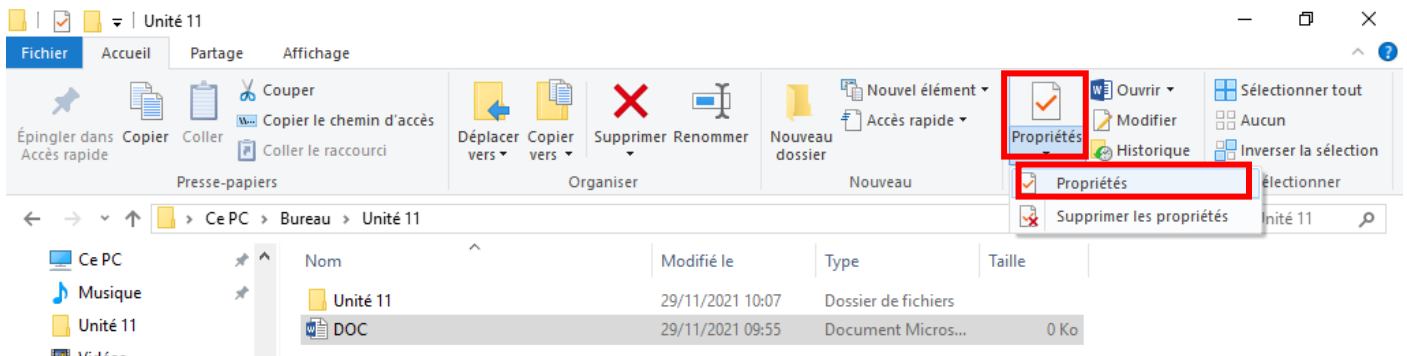
- الطريقة 1:** لإظهار خصائص مجلد أو ملف، يجب تحديد المجلد أو الملف ثم النقر بالزر الأيمن للفأرة عليه، تظهر قائمة يتم اختيار **خصائص Général**. في التبويب **Général** يتم عرض خصائص الملف أو المجلد مثل:
 - نوع الملف ولاحقته** تظهر في الخانة **Type du fichier**.
 - مسار الوصول** يظهر في الخانة **Emplacement** والسعة تظهر في الخانة **Taille**.
 - تاريخ الانشاء** يظهر في الخانة **Crée le**.
 - تاريخ التغيير** يظهر في الخانة **Modifié le**.

■ تاريخ آخر فتح يظهر في الخانة **Dernier accès le**.



■ الطريقة 2: من نافذة مستكشف Windows وبعد تحديد التبويب **Accueil** ثم اختيار الزر خصائص **Propriétés** ثم خصائص

.Propriétés



سلة المهملات

عندما يحذف ملف أو مجلد باستعمال مفتاح الحذف من لوحة المفاتيح أو بالاعتماد على خيار الحذف انطلاقا من قائمة معيّنة، فإن الملف أو المجلد لن يحذف مباشرة من الحاسوب بل ينقل إلى سلة المهملات والتي تسمى أيضا سلة المحذوفات.

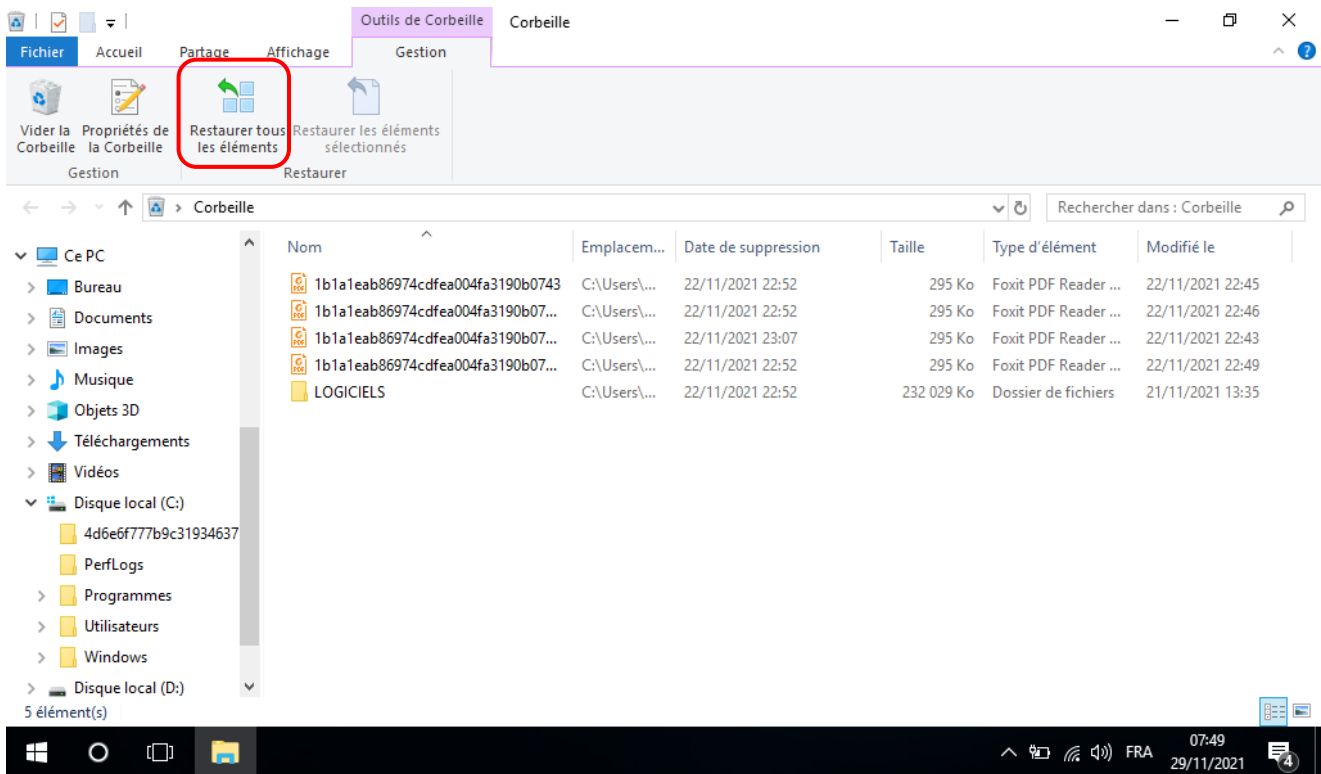
سلة المهملات هي عبارة عن اداة تأتي بشكل افتراضي مع نظام التشغيل ويندوز أو أنظمة التشغيل الأخرى وهي التي يتم تخزين فيها اي ملفات يقوم المستخدم بحذفها ولا يحتاجها. تسمح هذه الأداة باستعادة الملفات بعد قرار استرجاع الملف المحذوف أو استرداد الملفات التي حذفت خطأ، ويمكن أيضا تفريغ سلة المحذوفات وهذا سيؤدي إلى حذف العناصر نهائيا. وبعد التعرف في الوحدة الماضية على كيفية التعامل مع الملفات والمجلدات والتي تطرقنا فيها الى كيفية الحذف بالتفصيل، سنتناول في هذه الوحدة كيفية استرداد الملفات من سلة المهملات أو حذفها بصفة نهائية

1- إسترداد الملفات المحذوفة

نظام Windows يتيح استعادة جميع الملفات مرة واحدة كما يمكن استرداد ملف معين بذاته. ولاستعادة عنصر من سلة المهملات يجب اتباع الخطوات التالية:

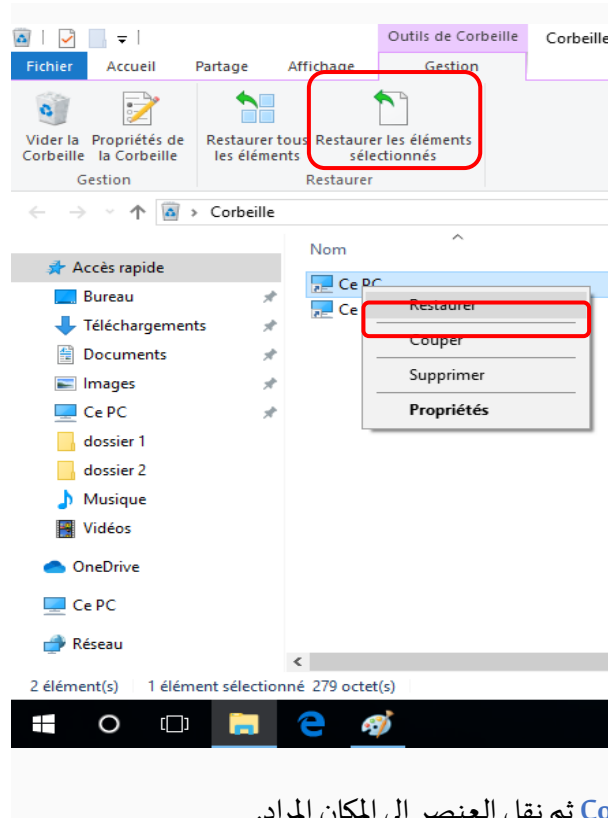
♦ استرداد كافة الملفات المحذوفة

- 1 فتح أيقونة سلة المهملات على سطح المكتب بالنقر المزدوج أو باتباع الطرق المذكورة سابقا.
- 2 النقر على **استعادة جميع العناصر** **Restaurer tous les éléments** من التبويب **Gestion**.



♦ استرداد ملف معين

- 1 فتح أيقونة سلة المهملات.
- 2 اختيار الملف المطلوب والنقر عليه بزر الفأرة الأيمن.
- 3 ثم النقر فوق **استعادة Restaurer** وسيتم استعادة الملفات أو المجلدات إلى موقعها الأصلي على الحاسوب ويظهر مجدداً في المكان الذي حُذف منه. يمكن أيضاً تحديد العنصر المطلوب أو اختيار مجموعة عناصر ثم النقر على **استعادة العناصر المحددة Restaurer les éléments sélectionnés** من التبويب **إدارة Gestion**.



أو يمكن اختيار الأمر **قص Couper** ثم نقل العنصر إلى المكان المراد.



2 حذف العناصر بصفة دائمة من سلة المهملات

لإزالة الملفات نهائياً من الحاسوب والاستفادة من المساحة التي تشغلها على القرص الثابت، يجب حذفها نهائياً عن طريق اختيار حذف الملفات فردياً أو تفريغها كلها في الحال. ولهذا يجب اتباع الإجراءات التالية:

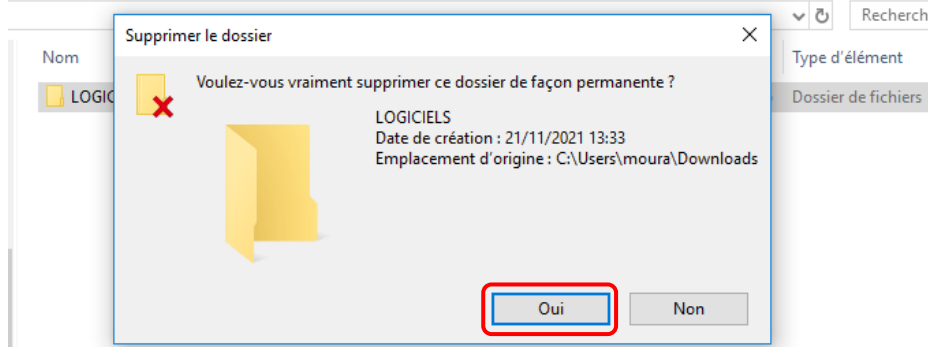
♦ حذف الملف نهائياً

♦ الطريقة 1

- 1 فتح أيقونة سلة المهملات.
- 2 تحديد الملف أو المجلد المراد حذفه نهائياً ثم والنقر عليه بزر الفأرة الأيمن.
- 3 تنسدل القائمة السياقية فيتم اختيار الأمر **حذف Supprimer**.



4 تظهر نافذة التأكيد، للحذف النهائي بختيار **Oui** نعم فلا يمكن استرداد الملف بعدها أو التراجع عن العملية ب **Non**.



الطريقة 2

يمكنك حذف الملفات أو المجلدات بصفة دائمة من الحاسوب مباشرة دون إرسالها إلى سلة المحذوفات عن طريق النقر فوق الملف أو المجلد ثم الضغط فوق مفتاحي لوحة المفاتيح **Suppr + Shift** معا. فتظهر نافذة التأكيد ويتم اختيار الأمر **Oui**.

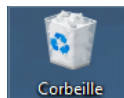


حذف جميع العناصر نهائياً

يمكن حذف جميع العناصر وافراغ سلة المحذوفات بطريقتين، مع العلم أنه في حالة إفراغ هذه السلة فإن الملفات أو المجلدات تمحى نهائياً من الحاسوب. ويظهر شكل سلة المحذوفات بدون ملفات محذوفة أو بعد الافراغ كالتالي

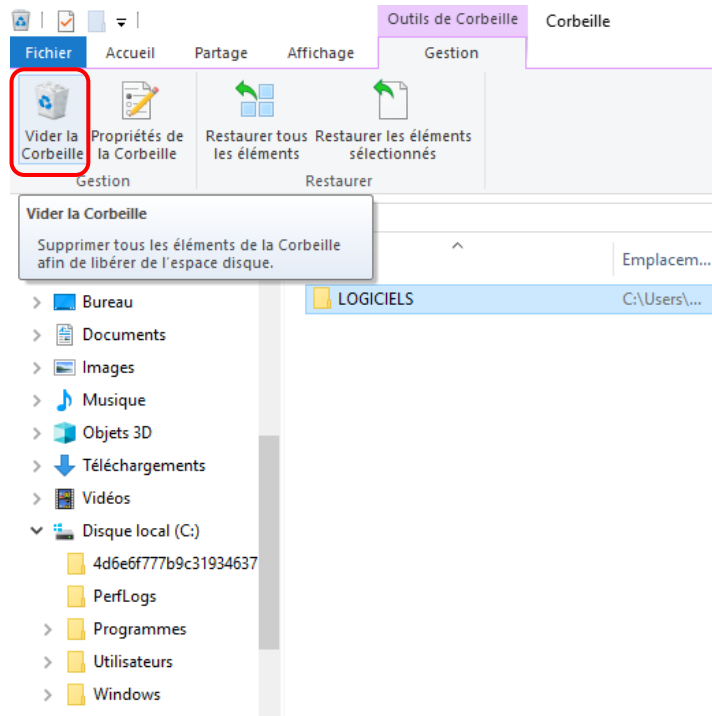


أما عندما تحتوي على عناصر في الانتظار فإن نظام Windows يغير الشكل الى سلة ممتلئة فتوحي للمستخدم بهذا.



الطريقة 1

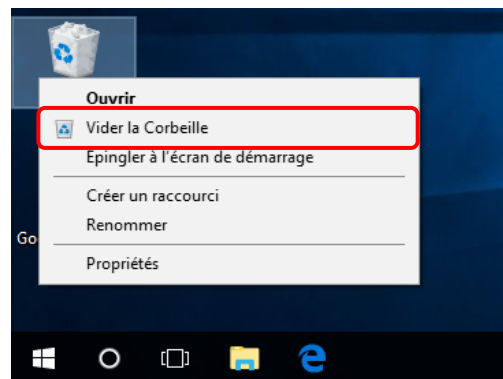
1 فتح أيقونة سلة المهملات واختيار الأمر **افراغ سلة المهملات Vider la Corbeille** من التبويب **Gestion**.



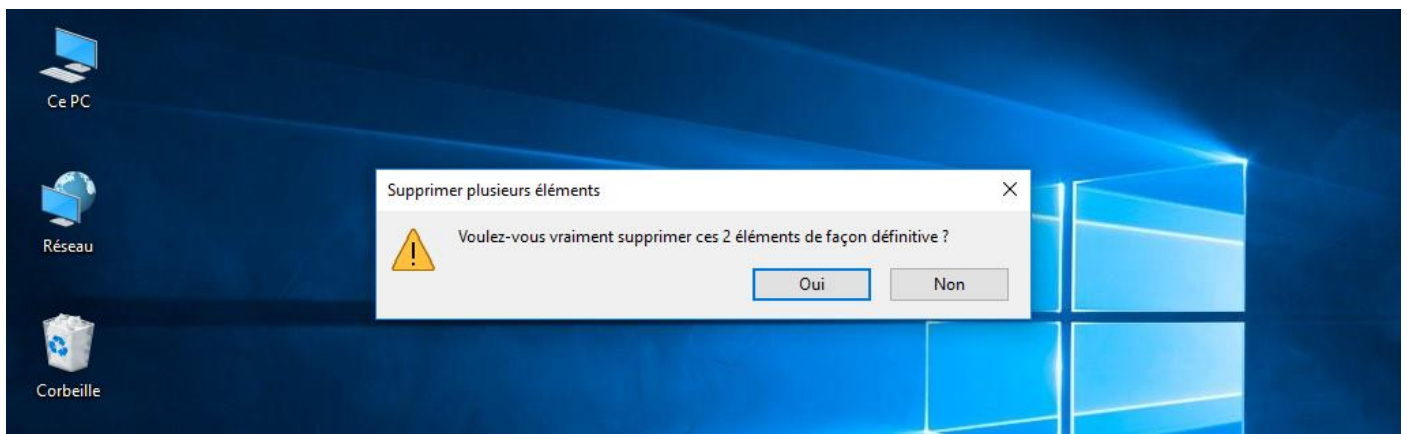
الطريقة 2

1 يتم افرغ محتوى سلة المهملات بدون فتحها وبالاتماد على الأيقونة مباشرة من سطح المكتب عن طريق النقر عليها بالزر الأيمن للفأرة.

2 تظهر القائمة المنسدلة ويتم اختيار افرغ سلة المهملات **Vider la Corbeille**.



3 تظهر نافذة التأكيد للحذف النهائي بختيار **Oui** نعم أو التراجع عن العملية ب **Non**.





- ♦ توجد عدة برامج مجانية (يمكن تحميلها من الانترنت) لاستعادة الملفات بعد الحذف من سلة المحذوفات (حذف الملفات نهائياً) وأشهرها برنامج Recuva.
- ♦ يسمح برنامج Recuva باسترجاع الملفات المحذوفة من أي جهاز حاسوب ويمكن أيضاً للبرنامج استعادة الملفات المحذوفة من وحدات التخزين الثانوية مثل ذاكرة الفلاش وبطاقات الذاكرة.
- ♦ لا يقتصر هذا البرنامج على نسخ اللويندوز دون غيرها بل هو شامل حيث يعمل على (Windows 10, 8.1, 7, xp).
- ♦ يحتوي برنامج Recuva على معالج قوي يعمل على استرجاع تلقائي سريع لكل الملفات المحذوفة باختلاف أنواعها وامتدادها، وكل ما على المستخدم فعله هو اختيار نوع الملفات التي يريد استعادتها سواء كانت (صور، مقاطع فيديو، PDF والكثير) ثم اختيار المكان الذي حذفت منه الملفات (القرص الصلب، قرص فلاش، سلة المحذوفات، بطاقة ذاكرة)، ثم بدء عملية البحث عن الملفات المحذوفة وبعد انتهاء تطبيق Recuva من العمل سوف يعرض للمستخدم قائمة بالملفات التي يود استرجاعها بكل سهولة، يختار المستخدم الملفات المرادة و يضغط على زر Recover . بعدها يقوم برنامج Recuva بتحميل الملفات وتخزينها على جهاز المستخدم من جديد.

