

امتحان الدورة العادية للسداسي الخامس في مادة إدارة المشروع

الجزء النظري: (13 نقطة)

أشر على الإجابة الصحيحة في كل سؤال:

س(1) ما هو الفرق بين المشروع والعملية؟

- المشروع مؤقت والعملية مستمرة. - المشروع متكرر والعملية فريدة. - المشروع يتضمن هدف استراتيجي والعملية تكتيكية.

س(2) ما المقصود بالمسار الحرج (Critical Path)؟

- الأنشطة التي تحدد مدة المشروع. - أقصر سلسلة من الأنشطة في المشروع. - الأنشطة التي يمكن تأجيلها دون تأثير.

س(3) ما هي الخطوة الأولى في دورة حياة المشروع؟

- التخطيط. - الانطلاق. - تنفيذ وتقييم المشروع. - دراسة جدوى المشروع.

س(4) أي من التالي يعد من أصحاب المصلحة في المشروع؟

- فريق المشروع. - العملاء. - الموردون. - المنافسون. - جميع ما سبق.

س(5) أي من الأنشطة يتم تنفيذها في مرحلة التسليم والإنهاء؟

- فسخ المشروع وتصفيته. - إعادة إدماج المشاركين في المشروع. - متابعة المشروع وقيادته. - تقييم النواتج النهائية للمشروع.

س(6) من إيجابيات المشروع كجزء من التنظيم الوظيفي:

- سهولة تبادل الخبرات والمعلومات بين العاملين. - عدم وجود مرونة في استخدام العاملين. - تطوير المسار الوظيفي للعاملين.

س(7) من سلبيات المشروع المستقل:

- ازدواجية الوظائف. - صراع بين أعضاء فريق المشروع وبين أعضاء المنظمة الأم. - قلق فريق المشروع على مستقبلهم الوظيفي.

س(8) ما المقصود بنطاق المشروع؟

- المهام التي يجب تنفيذها لتحقيق أهداف المشروع. - الميزانية المخصصة للمشروع. - الوقت المحدد لإتمام المشروع.

- عدد الموظفين المشاركين في المشروع. - جميع ما سبق.

س(9) أي من التالي يعتبر من مكونات مثلث إدارة المشروع:

- الوقت، التكلفة، الجودة. - الموظفون، العملاء، الموردون. - التخطيط، التنفيذ، التسليم. - التمويل، التسويق، الإنتاج.

س(10) أي من المواصفات التالية هي من مواصفات مدير المشروع:

- يستخدم الأسلوب التحليلي. - مسؤول عن عمليات التغيير، المخاطرة واتخاذ القرار. - يتعامل مع البيئة الداخلة للمشروع.

- مسؤول عن العمليات الروتينية. - يتحدد نجاحه من خلال الأهداف النهائية للمشروع. - جميع ما سبق.

س(11) تطوير فريق المشروع يشمل العناصر التالية:

- تحسين مهارات أعضاء فريق المشروع. - تحسين الشعور بالثقة بين أعضاء فريق المشروع. - العمل الجماعي الفعال.

- المشاركة في المعلومات والموارد. - جميع ما سبق.

س(12) تعد مرحلة "العصف" أحد مراحل تطوير فريق المشروع وتتميز بما يلي:

- التشويش في الأدوار وعدم وضوح الهيكل التنظيمي للمشروع. - زيادة التعاون والثقة بين أعضاء فريق المشروع.

- موقف أعضاء فريق المشروع يكون إما في موقف دفاعي أو تنافسي. - الاتفاق على قواعد عمل مشتركة تزيد من انسجام أعضاء فريق

المشروع. - جميع ما سبق.

س(13) هناك مجموعة من الاعتبارات يجب أن تراعى في إدارة المعدات تتمثل في:

- تخطيط العمل لتحقيق الاستغلال الأمثل. - صيانة المعدات بالموقع أو في ورشات مركزية أو بواسطة وكلاء.

- تحليل تكاليف انتاجية المعدات في الموقع. - إعداد برنامج زمني لتوريد المواد. - جميع ما سبق.

الجزء النظري: (07 نقاط)

الجدول أدناه يبين تتابع أنشطة لإنجاز مشروع والأزمنة المقدرة بالأسابيع لهذه الأنشطة:

التباين (V)	الانحراف المعياري (σ)	الزمن المتوقع (t_e)	الوقت المتشائم (b)	الوقت الأكثر احتمالاً (m)	الوقت المتفائل (a)	النشاط السابق	النشاط
.....	28	16	7	-	A
.....	25	19	4	A	B
.....	37	16	10	A	C
.....	37	13	7	B	D
.....	33	19	13	B, C	E
.....	33	22	19	B	F
.....	19	7	4	D, E	G
.....	49	19	13	F, G	H
.....	37	25	13	B, C	I
.....	19	13	7	I, H	J

المطلوب:

- 1- رسم شبكة الأعمال.
- 2- حساب الوقت المتوقع، الانحراف المعياري وتباين الأنشطة.
- 3- تحديد المسار الحرج ومدة تنفيذ المشروع.

الحل:

1- رسم شبكة الأعمال:

2- حساب الوقت المتوقع، الانحراف المعياري وتباين الأنشطة. (يكون الحل في الجدول أعلاه).

3-

أ- تحديد المسار الحرج:

ب- مدة تنفيذ المشروع: