

**السؤال 01: تحديد الفرق بين المصطلحات الآتية: (6ن)**

**1\_ الاتصال اللساني والاتصال غير اللساني:** الأول يعتمد على اللفظ، وتتحكم فيه قواعد اللغة ويعتمد على حاسة السمع والنطق، أما الثاني يعتمد على لغة الإشارة والإيماءات والحركات الجسدية، بالإضافة إلى لغة الأشياء (مثل ارتداء الملابس السوداء)، ويعتمد على حاسة البصر بالدرجة الأولى.(3ن)

**2\_ الاستماع والانصات:** الاستماع مرحلة تالية للسمع، في هذه المرحلة يتم إعمال العقل حيث تحدث عملية ترجمة الأصوات التي تصل إليه، لكن دون تدخل كل العمليات العقلية، أما الانصات فهو أعلى مراتب السمع ويأتي بعد الاستماع، وفيها يقوم العقل بعدد كبير من العمليات العقلية العليا المعقدة والمرتبطة ببعضها والتي ينتج عنها اتخاذ القرار وهي(التفسير، التحليل، التركيب، التقويم، الاستجابة، التذكر).(3ن)

**السؤال 02: توجد أكثر من طريقة لإجراء المقابلات الشخصية بغرض التوظيف هي: (6ن)**

**1\_ المقابلة الفردية:** وهي التي تعقد وجها لوجه بين طالب الوظيفة وصاحب العمل فقط، وقد يكون صاحب العمل فردا واحدا أو مجموعة أفراد. (1.5ن)

**2\_ المقابلة مع مجموعة أشخاص:** وهي التي تتم مباشرة وجها لوجه بين صاحب العمل (فرد أو مجموعة) ومجموعة من الأشخاص الراغبين في التوظيف في نفس الوقت، وتتميز باختصار الوقت وسرعة الأداء. (1.5ن)

**3\_ المقابلات الهاتفية:** وهي التي تتم من خلال الهاتف بين طالب الوظيفة وصاحب العمل، وتتميز بسرعة الاداء، وعدم اشتراط توافر الطرفين في نفس المكان، وامكانية عقدها في أي وقت من اليوم. (1.5ن)

**4\_ المقابلات عبر الإنترنت:** وهي المقابلات التي تتم من خلال شبكة الانترنت بين طالب الوظيفة وصاحب العمل، وهي تحمل نفس ميزات المقابلات الهاتفية بالإضافة الى إمكانية الرؤية أثناء المقابلة. (1.5ن)

**السؤال 03: خصائص الرسالة الاتصالية(6ن)**

**1\_ الوضوح:** لا بد أن يكون المضمون واضحا تماما خاليا من الكلمات أو العبارات الغامضة، بالإضافة إلى استعمال لغة سليمة من ناحية القواعد. من ذلك على سبيل المثال حسن توظيف الكلمات التي تحمل معاني عدة في السياق المناسب لها.(2ن)

**2\_ الإيجاز:** تجنب الإسهاب والتطويل الذي يخل بالمعنى مما يصيب المستقبل بالملل والفتور، واللجوء بدل ذلك إلى اعتماد مبدأ الاقتصاد اللغوي. (2ن)

**3\_ الدقة (الملائمة):** بمعنى أن يكون الاتصال ملائما لطبيعة المستقبل للمعلومات، ومن حيث الهدف من عملية الاتصال، وكذلك التوقيت، وعملية التنفيذ.. (2ن)

**ملاحظة: سلامة اللغة (2ن)**